**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:**

***„Сключване на рамкови договори за изготвяне на технически/идейни проекти за нуждите на Автомагистрали ЕАД, разделена на две обособени позиции“***

Изготвил: ………………….

/……………………………../

Експерт: …………………..

/…………………………../

Съгласувал:

Директор дирекция «ПОП» …………

/…………………………../

**2022**

**РАЗДЕЛ I**

**УКАЗАНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**I.** ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

**II.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

**III.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.

**IV.** ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

**V.** РЕШЕНИЕ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

**VI.** СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

**VII.** УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

**VIII.** ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

**РАЗДЕЛ II**

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

1. Образец № 1 - АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ НА УЧАСТНИКА;

2. Образец № 2 – ОФЕРТА;

3. Образец № 3 - ДЕКЛАРАЦИЯ за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки;

4. Образец № 4 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липсата на обстоятелствата на основания за отстраняване;

5. Образец № 5 - ДЕКЛАРАЦИЯ за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);

6. Образец № 6 – ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 66, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

7. Образец № 7 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на свързаност с друг участник, по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа;

8. Образец № 8 – ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

9. Образец № 9 – ДЕКЛАРАЦИЯ по ЗЛД;

10. Образец №10 – списък на персонала;

11. Образец №11 – списък с изпълнени услуги;

**РАЗДЕЛ I**

|  |
| --- |
| **І. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА** |

**1. Описание на предмета на поръчката:**

1.1**. Предмет:** „Сключване на рамкови договори за изготвяне на технически/идейни проекти за нуждите на Автомагистрали ЕАД, разделена на две обособени позиции“, както следва:

**Обособена позиция №1:** „Изготвяне на технически/идейни проекти по част „Пътна““

**Обособена позиция №2:** „Изготвяне на технически/идейни проекти по част „Конструктивна““

**Всеки участник може да представи оферта по една или повече обособени позиции.**

**2. Възложител**

Възложител на настоящата поръчка е „Автомагистрали“ ЕАД.

**3.Количество и обем на поръчката**

3.1. Изготвяне на проектна документация по част: „Пътна“ и/или част „Конструктивна“ във фаза ТП, включващи обяснителни записки и количествени сметки, работни чертежи (но не само) изготвени от проектант/и с пълна проектантска правоспособност в обем и съдържание съгласно задание за проектиране, предоставено от Възложителя.

3.2. Всички предложени технически решения трябва да са в съответствие с изискванията, посочени в Техническата спецификация на АПИ от 2014 г., по отношение на използваните материали, технологии на изпълнение и видовете СМР.

3.3. Отстраняване за своя сметка недостатъците на техническите проекти.

3.4. Упражняване на авторски надзор по време на строителството.

**4. Процедурно описание**

**4.1** След провеждане на процедурата, с участниците, определени за изпълнители ще бъдат сключени рамкови договори. За определяне на Изпълнител по конкретен договор/възлагателно в обхвата на рамковите договори, Възложителят ще провежда вътрешен конкурентен избор,

**4.2.** Конкретните поръчки, възлагани в изпълнение на Рамковите договори, ще се възлагат, след провеждане на вътрешен конкурентен избор – отправяне на писмена покана до всички страни с които има сключени рамкови договори с посочване на конкретните дейности, обект и обхват на изпълнение по съответния договор/възлагателно, както и определения критерий. В отправената покана, Възложителят изисква от потенциалните Изпълнители да представят в офертата си конкретно ценово и техническо предложение в съответствие с изискванията, определени в поканата.

**4.3.** В изпълнение на възлагането по настоящата поръчка, лицата, сключили Рамкови договори за изпълнение на дейностите от така индивидуализирания му предмет, следва да съобразят количеството, вида, качеството и предназначението на предложените от тях при сключването на конкретен договор/възлагателно услуги, по начин да отговарят напълно на изискванията на описанието на предмета на поръчката, техническото задание и условията за изпълнение на поръчката, разписани в настоящите указания и документацията за участие.

**4.4.** Възложителят не е задължен да използва сключените Рамкови договори. Възлагането на последващи конкретни договори/възлагателни при условията на Рамковите договори е по преценка на Възложителя. Изпълнителят, не може да задължава Възложителя да заявява услугите, които са предмет на Рамковите договори.

**5. Срок за изпълнение на поръчката**

* 1. **Срок на действие на договора за изпълнение:** Срокът на договора е 12 месеца от датата на подписване с опция за удължаване.

**6. Срок на валидност на офертите**

**6.1.** Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **90 (деветдесет)** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**6.2.** Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

**6.3.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

|  |
| --- |
| **ІІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА** |

**1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1.1**.** Участник в настоящата поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в поръчката.

1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, документацията за участие.

1.3. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лице, което представлява участника по пълномощие.

1.4. За участие в поръчката участникът изготвя и представя оферта, като се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.5. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на процедурата и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на поръчката, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1.6. В случай, че участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документа за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.8. В процедура за възлагане на поръчката едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на поръчката, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

**2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1 .

2.1**.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на поръчката участник, за когото е налице някое от основанията, възникнало преди или по време на процедурата, а именно:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна;

2.1.2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.3. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.1.5.е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.1.7. Основанията по т. 2.1.2. не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално – осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.1.8. Основанията по т. 2.1.1 и т. 2.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1 и т.2.1.6. се отнасят и за това физическо лице.

***Забележка:*** *Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:*

*1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*

*2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*

*3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*

*4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*

*5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;*

*6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;*

*7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*

*8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;*

*9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;*

*10. при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;*

*11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;*

*12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

*12.1. В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

*12.2. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.*

2.1.9. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1 по-горе основания за отстраняване.

2.1.10. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

б) три години от датата на:

- влизането в сила на решението на Възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 2.1.4., точка „а“;

- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по 2.1.5., освен ако в акта е посочен друг срок;

**3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ**

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

**3.1. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на поръчката**

3.1.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 3 (три) услуги с предмет, идентична или сходна\* с тези на поръчката.

\*Под дейности (услуги), сходни с тези на настоящата поръчка, следва да се разбира:

**За обособена позиция №1** *проектиране/изработване (изготвяне на инвестиционен проект) на технически и/или идеен проект/и за изпълнение на ново строителство и/или реконструкция, и/или основен ремонт (рехабилитация) на автомагистрали и/или пътища от републиканската пътна мрежа.*

**За обособена позиция № 2** *проектиране/изработване (изготвяне на инвестиционен проект) на технически и/или идеен проект/и за изпълнение на ново строителство и/или реконструкция, и/или основен ремонт (рехабилитация) на пътни съоръжения (виадукти, и/или мостове, и/или естакада), и/или на пътни съоръжения с еквивалентни характеристики.*

\*За доказване на обстоятелствата, участникът следва да представи списък по Образец № 11 на услугите, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка, с посочване на сумите, датите, получателите и доказателства за извършената услуга (референция за добро изпълнение/ удостоверение за добро изпълнение/ препоръка за добро изпълнение и/или друго).

**Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка една обособена позиция попълва отделен Образец № 11.**

**3.1.2. Участникът следва да разполага с персонал/екип с професионална компетентност за изпълнението на поръчката, а именно: лица, притежаващи пълна проектантска правоспособност (ППП) и вписани, съгласно изискванията на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), в регистъра на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП).**

**Минимално изискване: Участникът трябва да разполага с екип, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, както следва:**

**За обособена позиция № 1**

**А) Проектант по част „Пътна“- 2 (два) броя:**

Професионална област (квалификация): да има висше образование по специалност „Транспортно строителство” или „Пътно строителство”, или еквивалентна специалност.

Специфичен опит: участие в екип, свързано с извършване на проектантски дейности по част „Пътна“ в най - малко 1 (един) изработен технически и/или идеен проект за изпълнение на ново строителство и/или реконструкция, и/или основен ремонт (рехабилитация) на автомагистрали и/или на пътища от Републиканската пътна мрежа (РПМ), и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната.

**За обособена позиция № 2**

А) Проектант по част „Конструктивна“- 2 (два) броя:

Професионална област (квалификация): да има висше образование по специалност „Транспортно строителство”, или „Строителство на сгради и съоръжения”, или „Промишлено и гражданско строителство”, или еквивалентна специалност.

Специфичен опит: участие в екип, свързано с извършване на проектантски дейности по част „Конструктивна“ в най - малко 1 (един) изработен технически и/или идеен проект за изпълнение на ново строителство и/или реконструкция, и/или основен ремонт (рехабилитация) на пътни съоръжения (виадукт, и/или мост, и/или естакада), и/или на пътни съоръжения с еквивалентни характеристики извън страната.

\* За доказване на минималното изискване участникът представя списък на персонала/екипа, който ще изпълнява поръчката, съгласно Образец № 10 в който са посочени лицата, притежаваната от тях ППП и номера на удостоверението за ППП, с който е вписано съответното лице в регистъра на КИИП, за коя проектна част ще отговаря лицето и копия на удостоверенията за ППП на лицата.

**Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка една обособена позиция попълва отделен Образец № 10.**

**3.2. Изисквания относно икономическо и финансово състояние:**

3.2.1. Изисква се участникът в поръчката за последната една приключила финансова година да има положителен финансов резултат от дейността си, което се установява с представяне на ГФО.

\* За доказване на минималното изискване участникът представя ГФО за последната 1 (една) приключила финансова година.

***Изискването не се отнася за лица/търговци упражняващи свободна професия.***

3.2.2. Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

\* За доказване на изискването участникът представя копие на валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има и да поддържа валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането“ през целия срок на изпълнение на договора.

|  |
| --- |
| **ІІІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ** |

**1. Подготовка на офертата:**

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното разбиране на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на българското законодателство.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

**2. Съдържание на офертата:**

2.1. Офертата се представя на български език в запечатан, непрозрачен плик от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху плика участникът посочва:

наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

наименованието на поръчката.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се да се представи оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**3. Съдържание на Плика:**

**3.1. Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**3.2. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение,** в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

правата и задълженията на участниците в обединението;

разпределението на отговорността между членовете на обединението;

дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката.

**3.3.** документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие**;

**4. Други документи:**

4.1. **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение,** в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

правата и задълженията на участниците в обединението;

разпределението на отговорността между членовете на обединението;

дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката.

4.2.документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие**.

**5. Запечатване**

**5.1.** Документите се представят в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва:

|  |
| --- |
| Оферта за участие в поръчка с предмет:  «..................................» /посочва се наименованието на поръчката/  Участник:(посочва се името на участника)  Адрес и телефон/факс и ел. поща: …………..  До  „АВТОМАГИСТРАЛИ“ ЕАД  Гр. София, 1618  Бул. Цар Борис III, 215, ет.1  деловодство |

5.2.Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата.

**6. Място и срок за подаване на оферти**

6.1.Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Република България, обл. София (Столица), общ. Столична, гр. София 1618, бул. „Цар Борис III“ № 215, ет.4, всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч.

6.2.Срокът за подаване на оферти е посочен в поканата.

6.3.Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

6.4.До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.5.Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.6.Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

**7. Приемане и връщане на оферти**

7.1. При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязва входящ номер и дата на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. На всеки един участник, се предоставя лист с отбелязан на него регистрационен номер и дата на подаване на офертата за участие в процедура.

7.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите посочен в Поканата за оповестяване на поръчката, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

7.4.Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 7.3.

**8. Отваряне на офертите**

8.1.След изтичане на срока за получаване на оферти за участие в поръчката, назначена от Възложителя комисия разглежда, оценява и класира представените оферти.

8.2.Отварянето на офертите се извършва на закрито заседание на комисията.

|  |
| --- |
| **IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА** |

**1. Общи положения**

1.1. Процедурата се открива със Заповед на изпълнителния директор, издадена във основа на Решение на съвета на директорите на „Автомагистрали“ ЕАД, за провеждане и утвърждаване на документацията.

1.2. Проявилите интерес кандидати, получават документацията от сайта на дружеството, раздел „Профил на купувача“.

1.3. Техническия секретар/Деловодителят изготвя и поддържа – Регистър на постъпилите оферти за настоящата поръчка в Автомагистрали ЕАД, в който се завеждат с регистрационни номера всички документи свързани с поръчката (заповеди, протоколи, декларации, решения, оригиналът на документациятаи др.).

1.4. Техническия секретар/Деловодителят завежда с регистрационен номер подадените от участниците оферти за участие в поръчката, като отбелязва върху тях по траен начин, регистрационния номер и датата на подаване. Получените оферти от участниците се съхраняват в каса, до датата на провеждане на процедурата. На всеки един участник, техническия секретар предоставя лист с отбелязан на него регистрационен номер и дата на подаване на офертата за участие в процедура.

**2. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите**

**2.1.** Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите след изтичане на срока за приемане на офертите.

**2.2.** Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

**2.3.** Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**2.4.** Членовете на комисията представят на възложителя декларация, за съответствие на изискванията по т. 2.2. след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

**2.5.** Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

2. е възникнал конфликт на интереси.

**2.6.** След изтичане на срока за получаване на оферти за участие в поръчката, назначена от Възложителя комисия разглежда, оценява и класира представените оферти.

2.7. Получените оферти се предават от техническия секретар на председателя на комисията. В случай, че няма такива техническия секретар уведомява председателя на комисията.

2.8. Поръчката може да се проведе и когато е подадена само една оферта за участие. Участникът се обявява за спечелил по предложената от него цена и предложение за изпълнение на поръчката, които отговарят на първоначално обявените условия.

2.9. Председателят на комисията отваря офертите на участниците по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя, като съобщава имената на съответния участник.

2.10. Комисията преглежда документите за съответствието им с поставените изисквания на Възложителя. В случай, че се установи непълнота на представените документи или несъответствие с поставените изисквания, участникът се отстранява от участие.

2.11. Комисията изготвя протокол за извършените от нея действия по провеждане на поръчката, който се подписва от всички членове на комисията и се предоставя на изпълнителния директор на „Автомагистрали“ ЕАД /Възложител/ за утвърждаване. Протоколът се изготвя в един екземпляр. Протоколът се завежда с регистрационен номер и се класира в папката с името на обекта/обектите, предмет на процедура.

2.12. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на поръчката или нейното приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който Възложителят определя провеждането на нова поръчка или прекратява същата.

|  |
| --- |
| **V. РЕШЕНИЕ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ** |

**1. Определяне на изпълнител на поръчката**

1.1.След утвърждаване на протокола Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2.Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1.2.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата и отговаря на критериите за подбор;

1.2.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

|  |
| --- |
| **VІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР** |

**1. Сключване на договор**

1.1. Възложителят сключва рамкови договори с участниците, които отговарят на критерийте за подбор заложение от Възложителя.

1.2. Възложителят:

1. Отправя заявка/покана до всички страни с които има сключени рамкови договори.

2. В заявката/поканата се определя подходящ срок за представяне на оферти, като се вземе предвид предмета, обема и времето, необходимо за изпращане на офертите, както и критерия за възлагане (методика за оценка на офертите).

4. Определя за изпълнител участникът, получил най – висока комплексна оценка съгласно критерия за възлагане (методика за оценка на офертите) посочен в заявката/поканата.

1.3.Договорът/възлагателното се сключва в съответствие с предложението от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора.

1.4.В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5.Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията към момента на сключване на договора.

**2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора**

2.1**.** Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

2.1.1. свидетелство за съдимост;

2.1.2. удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на участника за липса на задължения към държавата или общината;

2.1.3. удостоверение издадено от Агенцията по вписванията, за липса на вписани обстоятелства относно несъстоятелност и ликвидация на участника.

2.1.4. актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

2.2.Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.3**.** Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.4.Когато декларация няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

|  |
| --- |
| **VІI. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ** |

**1. Общи указания - разяснения**

**1.1**. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията за провеждане на процедурата до 2 (два) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разясненията в 1 (един) дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването. Писмени разяснения по условията на процедурата се изпращат на всички участници, получили документацията за участие.

1.3. Искането за разяснение се изпраща на e-mail: info@avtomagistrali.com

**2. Разходи по подготовка на офертата**

Всички разходи, свързани с участието, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

**3. Обмяна на информация**

**3.1.** До приключване на процедурата за възлагане на поръчката не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането и, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

**3.2.** Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

|  |
| --- |
| **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ** |

**1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:**

1.1.При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

1.2.Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

1.3**.** Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

1.4. **Сроковете в документацията са в календарни дни.** Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.